

Entreprise : PME < 20 salariés
Temps Plein 35H hebdomadaire- Localisation : Bron – 69
Période : Stage $\geq$ 2 mois - à partir du 01/04/2026

Qui sommes-nous ?

Au service des industries agroalimentaires, SQUALI !

Créée en 2002, SQUALI répond chaque jour aux défis de l'agroalimentaire en accompagnant les industriels dans leur maîtrise de la qualité sanitaire et nutritionnelle de leurs produits. Basés à Bron, proche de Lyon, nos locaux accueillent toutes nos activités techniques, logistiques, administratives, qualité et commerciales, dans un esprit d'équipe soudé et bienveillant.

Notre ambition ?

Aider nos clients à valoriser et sécuriser la qualité de leurs produits alimentaires.

Les engagements qui font notre différence :

- *Respect des délais et fiabilité des résultats pour la satisfaction de nos clients*
- *Analyse, interprétation et recommandations claires en lien avec la réglementation ou les attentes du client*
- *Réseau de laboratoires partenaires rigoureusement sélectionnés (accrédités ISO 17025)*
- *Contrôle renforcé des résultats et accompagnement personnalisé sur les écarts identifiés*

Chez SQUALI, chaque collaborateur contribue concrètement à la sécurité alimentaire et à l'excellence métier. Rejoignez une entreprise où vos compétences sont valorisées et où votre implication fera réellement la différence !

Présentation du stage :

Au sein du service technique vous assisterez le service réglementaire et technique dans leurs missions :

Vos principales missions consisteront à :

- *L'enregistrement des données réglementaires (alertes UE /Food fraudes/Veille réglementaire)*
- *L'assistance aux chargés d'affaires dans l'enregistrement et la supervision des bulletins fournisseurs,*
- *La recherche et validation des données réglementaires à enregistrer par dossier*
- *La recherche de données toxicologiques si nécessaire à l'interprétation des résultats et vérification des risques consommateurs*
- *La vérification des données enregistrées avant communication aux clients*
- *Suivre des process afin de garantir la certification ISO 9001*
- *Participer ponctuellement à des tâches diverses avec les services transverses (logistiques et/ou administratifs)*

Vous aimez les défis, vous avez une capacité d'organisation, d'anticipation, et de flexibilité alors

Rejoignez-nous !

Positionnement du poste : Rapporte à l'ADJOINT du service TECHNIQUE

Indemnités : Respect des obligations légales 30 % du SMIC + 50 % des frais de déplacement en transport en commun pris en charge.

Merci de répondre à technique@squali.fr

Préciser la référence : AC-STAGE-2026-01